

河南省平顶山市湛河区北渡街道 履行职责事项清单

2025 年 7 月

说 明

北渡街道位于北渡环山路中段、北渡山南坡。其行政区范围：东临荆山街道，南依沙河与叶县接壤，西临河滨街道和九里山街道，北至姚电大道，姚电大道、黄河路、洛平漯高速公路横贯东西，平桐路、北双路纵穿南北，境内交通便利，经济较为发达。辖区总面积 18.49 平方公里，总人口 6.9 万人（含企事业单位人数），下辖北渡、莲花盆、石庙、谢庄、油坊头、汴城、双楼 7 个行政村，蓝欣、碧桂园 2 个社区。农业人口 21500 人，耕地面积 11064 亩。

北渡街道基本履职事项清单包括党的建设、经济发展、民生服务等共 9 个类别 87 项；配合履职事项清单包括党的建设、经济发展、民生服务等共 12 个类别 69 项；上级部门收回事项清单包括党的建设、民生服务、平安法治等共 10 个类别 61 项。

目 录

1. 基本履职事项清单.....	(1)
2. 配合履职事项清单.....	(9)
3. 上级部门收回事项清单.....	(41)

一、基本履职事项清单

序号	事 项 名 称
一、党的建设（25 项）	
1	深入学习贯彻习近平新时代中国特色社会主义思想和习近平总书记关于河南工作的重要讲话重要指示批示精神，宣传和执行党的路线方针政策，宣传和执行上级党组织及本级党组织的决议，按照党中央部署开展党内集中教育，加强政治建设，坚定拥护“两个确立”，坚决做到“两个维护”。
2	加强党工委自身建设，坚持民主集中制，落实党内政治生活、理论学习中心组学习、联系服务群众、“三重一大”、调查研究等制度。
3	加强基层党组织建设，做好村（社区）等基层党组织的设立、调整、换届、撤销工作，持续深化“五星”支部建设，做好软弱涣散村党组织排查整顿工作。
4	加强新兴领域党建工作，做好新兴领域党员队伍政治引领、教育培训、管理服务等工作。
5	持续推进“红色物业”建设，建立党建引领下社区委员会、业主委员会、物业服务企业三方协同治理机制。
6	加强党员队伍管理，做好党员发展、教育、管理、监督、服务等工作。
7	按照干部管理权限，负责机关事业单位人员的教育、培训、选拔、考核和监督等工作，指导村（社区）两委班子建设。
8	落实党管人才政策，做好人才统计、培养、联络、服务等工作。
9	落实退休干部待遇保障，做好街道退休干部的教育、慰问、服务等关心工作。
10	履行全面从严治党主体责任，落实领导班子成员“一岗双责”，开展党风廉政建设和反腐败工作。

序号	事 项 名 称
11	负责党规党纪、贯彻执行党的路线方针政策情况的监督检查，按权限分类处置问题线索，严格履行监督执纪问责职责。
12	落实巡视巡察工作要求，做好巡视巡察反馈问题的交办、落实、整改和结果运用等工作。
13	落实意识形态工作责任制及网络意识形态工作责任制、网络安全工作责任制，加强阵地建设，做好正面宣传和舆论引导。
14	开展社会主义核心价值观宣传教育和文明实践活动，做好新时代文明实践阵地建设和管理。
15	宣传贯彻党的统一战线工作理论方针政策和决策部署，巩固完善基层大统战工作格局，团结和凝聚统战各领域人士，加强思想政治引领，发挥作用优势，做好新时代统战工作。
16	落实基层群众自治制度，推进村（居）民委员会、村（居）务监督委员会规范化建设。
17	做好社会工作者、志愿者队伍建设管理，开展志愿服务工作，推动社会力量积极参与基层社会治理。
18	落实人民代表大会制度，积极践行和发展全过程人民民主，建好、用好人大代表联络站，依法做好人大代表的选举、教育、监督管理，做好视察调研、议案办理等服务保障和组织协调工作。
19	落实政治协商制度，支持保障政协委员履行政治协商、民主监督、参政议政职能，做好政协委员联络服务、提案办理等工作。
20	全面落实党管武装制度，开展全民国防教育及国防动员宣传，做好兵员征集、兵役登记、民兵整组、民兵训练等工作。
21	加强基层工会组织建设，开展教育培训、文体活动、困难职工帮扶，维护职工合法权益。
22	加强基层团组织建设，做好团员发展、教育、管理和服务等工作，服务青少年成长发展。
23	加强基层妇联组织建设，做好妇女发展、家庭建设、巾帼志愿等工作，维护妇女儿童合法权益。

序号	事 项 名 称
24	做好科学宣传与普及工作，开展科普讲座等活动，提升全民科学素养。
25	做好关心下一代工作，发挥“五老”人员优势，支持和帮助青少年成长成才。
二、经济发展（12项）	
26	落实区经济和产业发展规划，推动经济高质量发展。
27	推进招商引资工作，负责招商引资项目跟进、服务保障等工作。
28	围绕重点产业规划，排查辖区内闲置资源，在权限范围内盘活利用资源。
29	推动特色产业发展，做好产业政策指导、融资帮扶等工作，引导辖区食用菌产业从“小而散”向“小而精”转变。
30	优化营商环境，宣传落实惠企政策，走访服务企业并帮助解决实际问题。
31	负责“四上”入库企业和线上入库企业培育工作，做好材料的收集、审核及申报，协调解决企业难题，支持企业发展壮大。
32	开展银企、政企对接服务，建立走访企业分包制度，做好企业融资需求登记等工作。
33	培育和发展基层商会组织，引导商会发挥服务经济功能。
34	负责辖区内经济运行数据监测，开展指标数据统计、分析、运用，做好辖区各项经济数据上报和固定资产投资项目入库等工作。
35	依法开展统计调查，做好农业数据、经济数据和人口数据统计、上报工作。

序号	事 项 名 称
36	负责财政预决算管理，做好财政预算绩效管理、专项资金管理等工作。
37	做好国有资产运营管理，清查盘活辖区国有资产，落实债务风险监测和预警机制，防范化解债务风险。
三、民生服务（14 项）	
38	负责本辖区家庭发展与人口监测，开展生育服务登记、计生特殊家庭帮扶、生育管理与服务等工作，落实奖励扶助政策。
39	开展爱国卫生运动，做好卫生健康知识宣传和病媒生物防制工作。
40	开展就业创业政策宣传，做好就业失业人员登记、补贴申报、创业服务、技能培训等工作，引导困难人员申报公益性岗位。
41	负责辖区社会保险政策宣传，做好人员养老保险的参保登记、业务咨询、关系转接、信息查询等工作。
42	落实辖区内普惠性、基础性、兜底性养老服务，做好老年人关心关爱工作。
43	负责摸排辖区孤儿、流动儿童、留守儿童、事实无人抚养儿童，建立信息台账，定期入户走访，做好困境儿童的关爱服务工作。
44	负责低保人员、低保边缘家庭、特困人员等群体的帮扶政策宣传、审核认定、关心关爱等工作。
45	做好因突发事件、意外伤害、重大疾病或其他特殊原因导致生活陷入困境对象的临时救助工作。
46	做好国企退休人员社会化管理，负责档案接收、移交管理和 Service 关怀工作。
47	开展移风易俗政策宣传，指导村（社区）加强和规范“一约四会”建设，倡导婚事新办、丧事简办、孝亲敬老。

序号	事 项 名 称
48	推进政务服务标准化、规范化、便利化建设，负责便民服务中心的建设与日常管理、维护，提供“一站式”服务。
49	负责退役军人和其他优抚对象就业创业扶持、走访慰问、拥军优属、权益维护等服务保障工作。
50	落实惠残助残政策，做好残疾人服务保障、政策宣传工作。
51	推动基层红十字会组织建设，开展应急救护培训，组织无偿献血等活动，做好捐赠款物的信息统计和分配送达工作。
四、平安法治（10项）	
52	做好普法宣传工作，定期开展法治宣传讲座，推动法治政府建设。
53	推进依法履职，做好行政诉讼应诉、行政复议应对工作。
54	推进街道综合行政执法队伍规范化建设，按照执法权限，依法开展综合行政执法工作。
55	践行新时代“枫桥经验”，受理群众来信来访，依法成立人民调解委员会，做好矛盾纠纷化解工作。
56	落实信访工作责任制，建立健全信访联席会议机制，按规定受理、协调、处置信访事项。
57	做好辖区内刑满释放人员、严重精神障碍患者、有严重不良行为未成年人、戒毒人员、社区矫正人员，以及“三失一偏”等特殊群体的动态摸排、线索上报、教育疏导等工作。
58	负责禁毒知识的普及和宣传，做好戒毒、康复人员教育帮扶，开展非法毒品原植物踏查铲除工作。
59	加强网格员队伍建设，做好网格员的教育培训、管理考核和业务指导等工作，强化网格化管理。

序号	事 项 名 称
60	贯彻落实总体国家安全观，开展国家安全宣传教育、动员培训、反间谍安全防范等工作。
61	实行消防安全网格化管理，开展隐患排查、消防宣传和应急疏散演练，指导村（居）民委员会开展群众性的消防工作。
五、乡村振兴（4项）	
62	落实耕地保护措施，对耕地用途进行严格管控，防止耕地“非农化”“非粮化”。
63	负责做好农村集体资金、集体资产和集体资源的核查及监督管理，指导各村盘活资源，发展村级集体经济项目。
64	指导监督村级财务工作，推进规范化管理。
65	开展农村人居环境整治，做好日常巡查、督导、问题上报等工作。
六、生态环保（3项）	
66	负责辖区内环境保护工作，开展环保法规宣传普及，做好秸秆禁烧和散乱污企业排查，落实环保网格化监管工作。
67	落实“河长制”，加强对辖区内河流的巡查管护，做好河道保护工作。
68	落实“林长制”，加强护林员队伍建设，做好林业资源管理及日常巡查。
七、城乡建设（5项）	
69	负责落实国土空间规划、控制性详细规划相关政策。

序号	事 项 名 称
70	做好辖区内公共道路路况的巡查和记录工作，定期排查安全隐患。
71	做好绿化工作，负责统计辖区符合绿化条件空地，确定绿化区域。
72	指导业主委员会、物业管理机构的成立和日常运行，协调解决物业管理中的矛盾纠纷，做好物业管理机构的监督管理。
73	加强对辖区内市容市貌的管理，做好环境卫生整治、清理工作。
八、文化和旅游（2项）	
74	负责文物保护知识宣传、管理等工作，做好辖区内武子梅花拳技艺的保护、传承和发展工作。
75	做好辖区内文化和体育设施建设维护工作，组织全民健身、全民阅读等文体活动，丰富辖区居民生活。
九、综合政务（12项）	
76	落实保密制度，组织开展保密宣传、教育、培训，做好涉密管理等机要保密工作。
77	负责机关公文处理、印章管理、规范性文件备案等工作。
78	做好政府信息公开相关工作，落实主动公开、依申请公开制度。
79	做好会务保障工作，负责会议通知、筹备、记录等工作。
80	负责街道财务管理，做好工资发放、经费报销、票据归档等工作。

序号	事 项 名 称
81	落实内部审计制度，开展内部审计工作。
82	落实值班值守、请销假等工作制度，及时报送各类突发事件和重要紧急情况。
83	负责档案的收集、归档、管理、移交等工作。
84	负责固定资产管理，做好资产的申报、清查、报废、更新等工作。
85	负责单位人事管理，做好单位员工工资调整、岗位设置、社会保险等工作，落实职工待遇保障。
86	负责“12345”政务服务便民热线受理平台转办事项的办理及反馈工作。
87	做好政府采购工作，按规定要求在政府采购网上进行招标、公示、签订合同，确保程序合规、信息公开透明。

二、配合履职事项清单

序号	事项名称	对应上级部门	上级部门职责	街道配合职责
一、党的建设（2项）				
1	民族宗教事务管理	区委统战部、市公安局湛河分局	<p>区委统战部：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 开展铸牢中华民族共同体意识暨民族宗教政策法规宣传教育； 2. 依法对本行政区域内涉及国家利益和社会公共利益的宗教事务进行管理； 3. 指导宗教团体、宗教活动场所规范管理，依法依规开展宗教活动。 <p>市公安局湛河分局：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 依法打击非法宗教活动； 2. 防范境外宗教思想渗透。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 宣传党的民族宗教理论和方针政策； 2. 做好辖区宗教场所日常监管，及时发现、制止未批先建、批小建大、违法占地等违法违规行为，并报告上级主管部门； 3. 加强宗教协理员、助理员管理，化解涉宗教因素矛盾纠纷，动态排查非法宗教人员，发现苗头性问题及时上报； 4. 配合有关部门做好大型宗教活动管理，做好秩序维护、突发事件处置等工作； 5. 协助上级部门查处非法宗教活动，防范极端宗教思想渗透。
2	党史、地方志、年鉴编纂	区委党史和地方志研究室	<ol style="list-style-type: none"> 1. 制定党史和文献工作规划，组织开展党史研究、党史著作编写、党史宣传教育、党史资料征集等工作； 2. 组织开展区地方志书编纂和其他资料书籍的编纂工作； 3. 搜集、保存地方志文献和资料，组织整理旧志，推动地方志理论研究； 4. 指导做好地方志馆、村史馆建设工作，组织开发利用地方志资源； 5. 组织开展区综合年鉴和其他资料书籍的编纂工作。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 做好辖区党史资料征集、党史研究、党史著作编写、党史宣传教育等工作，上报相关资料； 2. 征集上报本地自然、经济、文化、社会等方面的年鉴资料； 3. 做好地方史志资料的收集、编写、上报。

序号	事项名称	对应上级部门	上级部门职责	街道配合职责
二、经济发展（3项）				
3	“万人助万企”工作	区工业和信息化局	1. 做好惠企政策宣传； 2. 走访包联企业，掌握企业经营情况； 3. 收集化解企业问题，帮助企业纾困解难。	1. 配合开展惠企政策宣传工作； 2. 走访、听取企业意见，收集企业问题、困难并上报。
4	项目建设管理与协调	区发展和改革委员会	1. 负责全区生产性建设项目前期工作，发挥区政府对建设项目前期决策的参谋助手作用； 2. 负责全区大、中、小项目建设的前期协调和建设过程中的跟踪服务工作； 3. 负责生产性建设项目固定资产投资和年度建设计划上报工作； 4. 负责投资项目建设事后核查与管理。	1. 协助做好项目建设投资数据的统计核实和校对工作； 2. 谋划储备和实施有助于本辖区经济和社会发展的项目，并积极争取上级资金支持； 3. 对本辖区项目建设情况进行跟踪查看，解决项目建设过程中遇到的问题，促进项目顺利实施； 4. 为当地项目建设分析提供基础数据和信息。

序号	事项名称	对应上级部门	上级部门职责	街道配合职责
5	控辍保学	区教育体育局	<p>1. 区教育体育局通过定期巡查、突击检查、专门督查等方式，对辖区义务教育阶段学校学生在校情况进行排查，指导督促学校对在校生进行人籍比对排查，严格落实“人籍一致”学籍管理规定，做好学生的学籍建立及变动管理；</p> <p>2. 区教育体育局和各学校严格落实“人籍一致”学籍管理规定，做好学生的学籍建立、转学、休（复）学、升学、毕业等学籍变动管理，并在每学期开学后两周内全面梳理本校学生学籍异动情况，确保学籍系统信息与实际一致；</p> <p>3. 各学校要主动与所属乡（街道）、驻村干部、第一书记等沟通联系，夯实控辍保学责任制，建立适龄儿童入学台账和辍学学生劝返复学工作台账，对送教上门学生要有台账记录、照片等佐证，要把控制学生流失、辍学工作目标分解到人，明确工作任务和时间，按时完成学生劝返工作；</p> <p>4. 各学校根据劝返复学学生的情况，有针对性地制定教学计划，通过插班、单独编班、个别辅导等多种方式，切实做好教育教学安置工作。</p>	<p>1. 根据学校提供数据，摸清辖区内义务教育阶段适龄学生、脱贫享受政策户、风险未消除监测对象学生入学情况；</p> <p>2. 采取行政、经济、法律等多种措施，及时劝返失辍学生复学；</p> <p>3. 配合相关部门做好联合劝返工作。</p>
三、民生服务（20项）				

序号	事项名称	对应上级部门	上级部门职责	街道配合职责
6	属地原民办教师管理和认定工作	区教育体育局	1. 定期汇总次年新增原民办教师信息，制作次年原民办教师发放花名册，对次年发放所需资金进行预算和财政申请； 2. 组织各乡、街道办事处对领取养老补贴人员进行生存认证； 3. 制作发放人员名单及发放金额明细，按程序进行养老补贴发放； 4. 对辖区内原民办教师有关变动情况进行定期统计，并根据情况对发放明细进行调整； 5. 对发放失败人员有关情况进行核查，结合情况调整发放计划。	1. 组织所在辖区到龄的原民办教师进行生存认证，并报送认证情况； 2. 及时上报辖区内原民办教师的人员死亡、信息修改等情况； 3. 对辖区发放失败人员核实其生存情况，并联系家属进行资金退回； 4. 定期报送辖区内次年新增原民办教师人员名单。
7	社区教育	区教育体育局	1. 成立区级社区教育学院，负责课程开发、教育示范、业务指导和理论研究等工作； 2. 负责鼓励各级各类学校充分利用场地设施、课程资源、师资、教学实训设备等参与社区教育； 3. 充分利用社会资源，提高图书馆、科技馆、文化馆、博物馆和体育场馆等公共设施面向社区居民的开放水平，鼓励相关行业参与社区教育。	1. 成立社区学校，组织实施社区教育活动； 2. 指导村成立教学站，为群众提供社区教育服务； 3. 组织开展学习型社区、学习型家庭等各类学习型组织建设活动。
8	防溺水工作	区委政法委员会、区教育体育局	区委政法委员会： 将防溺水工作纳入平安建设工作考评体系。 区教育体育局： 1. 开展防溺水安全知识宣传； 2. 负责全区专项治理的日常管理工作； 3. 组织推动各中小学校精准开展防溺水安全教育； 4. 突出暑期前后重点时段，对农村地区、多水域地区，开展集中教育活动，增强家长预防未成年人溺亡的安全意识和监护人的责任意识，共同做好安全防护工作。	1. 开展防溺水安全知识宣传； 2. 对辖区辍学未成年人进行逐一排查； 3. 对辖区水域进行安全隐患排查，对重要时段、重点水域开展巡逻防控。

序号	事项名称	对应上级部门	上级部门职责	街道配合职责
9	被征地农民养老补贴	市自然资源和规划局湛河分局、区人力资源和社会保障局、区财政局	<p>市自然资源和规划局湛河分局： 对征地的合法性、征地范围及被征地面积进行审核。</p> <p>区人力资源和社会保障局： 1. 对补贴对象参加基本养老保险情况进行复审，核算补贴所需资金并报同级政府审定批准后，向财政部门申请资金拨付； 2. 补贴资金足额拨付到位后，函告自然资源部门，并在被征地农户签订征地补偿协议后，根据自然资源部门的告知函，及时办理补贴和支付手续，按规定计发养老保险待遇。</p> <p>区财政局： 对资金申请进行审查，足额拨付资金到城乡居民基本养老保险基金财政专户。</p>	<p>1. 协助做好补贴对象及被征地面积的资料收集上报工作； 2. 负责本行政区域内被征地农民养老补贴工作的督促落实。</p>
10	高龄津贴发放	区民政局	<p>1. 负责高龄津贴申请的审核工作； 2. 负责高龄津贴资金发放工作； 3. 负责高龄津贴人员动态管理工作。</p>	<p>1. 统计享受高龄津贴待遇的老年人信息，建立台账； 2. 负责高龄津贴申请受理、初步审核工作； 3. 做好高龄津贴人员核减工作。</p>

序号	事项名称	对应上级部门	上级部门职责	街道配合职责
11	社区社会组织备案	区民政局	1. 对符合法定登记条件的社区社会组织进行登记； 2. 对未达到法定登记条件、已在乡镇（街道）完成备案的社区社会组织，做好资料备份和档案留存； 3. 对已备案的社区社会组织做好统计和监督工作； 4. 及时归纳总结发展社区社会组织的先进经验，加大对社区社会组织优秀典型、先进事迹的表扬、奖励和宣传。	1. 对未达到登记条件的社区社会组织，按照不同规模、业务范围、成员构成和服务对象实施管理，加强分类指导和业务指导； 2. 对社区社会组织提交的全部有效材料进行审查，符合条件的予以备案，不符合备案条件的不予办理，并说明理由； 3. 做好对社区社会组织的日常管理工作，定期掌握备案社区社会组织的动态，做好统计上报工作。
12	殡葬管理工作	区民政局	1. 开展殡葬管理法律法规宣传； 2. 编制殡葬设施规划建设规划，提出殡仪馆、骨灰堂、公墓等殡葬设施的数量和布局规划； 3. 负责公墓年检、日常管理，负责农村公益性公墓的管理工作； 4. 发放惠民殡葬补贴。	1. 开展殡葬改革宣传引导； 2. 推进殡葬改革，开展移风易俗倡树文明殡葬新风工作； 3. 配合做好惠民殡葬补贴资料的收集上报工作。
13	地名管理	区民政局	1. 对地名命名、更名条件进行审核； 2. 对申报资料进行审核上报； 3. 征求命名意见，形成意见报本级政府或上级政府审批； 4. 对重要地段设置标识牌，对地名违法行为进行处置。	配合做好地名命名、更名的申请材料准备、意见征求、搜集基础资料等工作。

序号	事项名称	对应上级部门	上级部门职责	街道配合职责
14	残疾人证办理	区残疾人联合会	1. 负责本辖区残疾人证的申办受理、核发管理等工作； 2. 负责将申请表、评定表、公示结果等相关材料存档、保存； 3. 受理残疾人证“跨省通办”和“高效办成一件事”残疾人服务业务； 4. 负责空白残疾人证的保管，对残疾人证的发放、保存、注销、废证回收等建立相应的档案，回收证件办理相关手续后集中处理； 5. 定期对残疾人证进行审验核查，并受理实名举报； 6. 联合医院开展上门评定服务。	1. 提供办理残疾人证申请相关资料； 2. 对残疾人证评定结果进行公示； 3. 协助做好残疾人证发放工作； 4. 配合开展上门评定工作。
15	残疾儿童康复救助	区残疾人联合会	1. 残疾儿童康复救助信息录入、审核，档案管理； 2. 对接定点康复机构，及时对平台内儿童进行开始服务、服务终止、完成服务等工作处理； 3. 开展残疾儿童康复救助的跟踪回访工作； 4. 开展辖区内定点康复机构审核评定、监督管理等工作。	1. 开展残疾儿童康复救助政策的宣传； 2. 做好残疾儿童信息摸排筛查工作； 3. 配合做好残疾儿童康复救助的跟踪回访工作等。
16	残疾人辅助器具适配	区残疾人联合会	1. 负责残疾人基本型辅助器具适配补贴政策宣传； 2. 负责残疾人基本型辅助器具的摸排筛查工作，负责申请、审核、审批工作，并做好相关数据录入与统计； 3. 做好辅助器具服务入户核查，掌握辅助器具适配服务和使用的相关信息； 4. 做好残疾人辅助器具使用的回访工作。	配合做好辖区残疾人辅助器具需求信息统计、上报工作。
17	残疾人职业技能、实用技术培训	区残疾人联合会	1. 根据市场和用工需求、残疾人就业需求等合理确定培训项目； 2. 负责制定并向乡（街道）公布年度培训计划； 3. 负责根据培训项目确定培训机构； 4. 负责指导和监督培训实施工作。	1. 根据残疾人就业需求调查，收集残疾人培训意向并汇总上报； 2. 通过宣传培训政策，动员残疾人参与培训； 3. 根据培训要求，筛选符合条件的残疾人，协助残疾人填写报名表，收集相关材料； 4. 通知残疾人按时参加培训。

序号	事项名称	对应上级部门	上级部门职责	街道配合职责
18	残疾人家庭无障碍改造	区残疾人联合会	1. 做好残疾人家庭无障碍改造的宣传工作； 2. 做好残疾人家庭无障碍改造摸排、筛查工作； 3. 做好对残疾人家庭无障碍改造有需求的残疾人的审核，确定受益残疾人； 4. 严格管理、加强监督、建立项目档案； 5. 做好残疾人家庭无障碍改造回访、维修维护工作。	1. 协助做好困难残疾人家庭无障碍改造的政策宣传； 2. 配合做好困难残疾人家庭无障碍改造的排查、信息上报； 3. 配合做好困难残疾人家庭无障碍改造的回访工作。
19	残疾人两项补贴	区残疾人联合会、区民政局	区残疾人联合会： 1. 对乡（街道）残联初审上报情况进行及时复核，确保各项信息准确无误； 2. 建立残疾人两项补贴业务中的残疾人证登记变更、迁出、过期、冻结、注销等相关数据定期复核和随机抽查制度，实行残疾人两项补贴应补尽补、应退则退动态管理，防止重、漏、错现象发生。 区民政局： 1. 审定复核情况，对补贴资格审定合格的残疾人，采取社会化形式按月发放到其银行账户； 2. 建立残疾人两项补贴定期复核和随机抽查制度，实行残疾人两项补贴应补尽补、应退则退动态管理，防止重、漏、错现象发生。	1. 收集辖区内残疾人两项补贴申请材料，包括身份证、残疾人证、低保证等，并进行初步审核，确保材料齐全、符合条件； 2. 核查申请人家庭经济状况、残疾等级等信息； 3. 对疑似不符合条件的申请人进行入户调查，并提出意见； 4. 将初审通过的申请人名单在村（社区）公示，接受监督。
20	资助贫困残疾学生就学及奖励残疾人大学生	区残疾人联合会	1. 负责对资助对象的申请进行受理登记，统一填写相应汇总表； 2. 审核通过后，将资助款打入受助学生本人账户。	1. 宣传资助贫困残疾学生就学及奖励残疾人大学生政策； 2. 到乡（街道）咨询和申请的，协助收集申请所需材料并上报区残联。

序号	事项名称	对应上级部门	上级部门职责	街道配合职责
21	残疾人机动轮椅车燃油补贴	区残疾人联合会	1. 认真开展培训和组织宣传，使专职委员掌握燃油补贴发放工作的程序和方法； 2. 深入基层，开展入户调查，摸清底数，做好统计工作； 3. 建立残疾人机动轮椅车燃油补贴工作档案； 4. 汇总上报残疾人燃油补贴信息； 5. 做好残疾人燃油补贴的回访工作。	1. 做好宣传组织工作，确保不漏一户； 2. 做好信息收集、审核、上报工作； 3. 配合做好残疾人燃油补贴的回访工作。
22	传染病等突发公共卫生事件防控处置	区卫生健康委员会	1. 组织开展防治传染病的宣传教育活动，提高公众对传染病的防护意识； 2. 拟订全区突发公共卫生事件应急预案及相关防控方案； 3. 组织做好传染病预防控制工作； 4. 做好突发公共卫生事件的应对工作。	1. 协助做好防治传染病的宣传教育活动； 2. 协助开展传染病疫情监测、报告、流行病学调查、疫情处置等； 3. 调集人员、物资和相关设施设备，保障应急处置工作的开展； 4. 配合卫健部门采取应急接种措施。
23	计划生育奖励扶助工作	区卫生健康委员会	1. 负责对上报的计划生育奖励扶助资料进行审查，确认奖励扶助对象； 2. 负责汇总确认当年度奖励扶助资金发放人数。	1. 对村级上报的资料进行初审，将初审通过的《申报表》《退出审批表》等资料报上级部门审批； 2. 将奖励扶助证发放到符合条件申请人手中。
24	各类优抚对象补助审批、发放	区退役军人事务局	1. 负责对优抚对象补助申请材料进行审核； 2. 负责对辖区优抚对象的信息进行统一管理和动态更新； 3. 负责发放抚恤补助资金，对不再符合享受待遇的对象及时作出停发处理。	1. 对村（居）民委员会初审上报的优抚对象补助申请材料进行复核，符合条件的将相关材料报送上级部门； 2. 协助做好优抚对象信息采集和日常维护工作。
25	大额临时救助认定工作	区民政局	1. 负责大额临时救助审批； 2. 负责大额临时救助资金发放。	1. 受理大额临时救助申请； 2. 对材料进行初步审核，上报上级部门审批。

序号	事项名称	对应上级部门	上级部门职责	街道配合职责
四、平安法治（13项）				
26	“扫黄打非”工作	区委宣传部、区委统战部、区文化广电和旅游局、市公安局湛河分局、区市场监督管理局	<p>区委宣传部：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 拟订辖区“扫黄打非”行动方案并组织实施； 2. 组织指导协调“扫黄打非”工作； 3. 组织协调查处非法和违禁出版传播活动大案要案、印刷发行和著作权领域重大违法违规行、重大违法新闻活动等。 <p>区委统战部：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 负责加强宗教类出版物的监管； 2. 依法加强对宗教事务的管理，劝阻、制止和处理宗教场所及其周边销售传播非法宗教出版物行为； 3. 协同有关部门查处盗版、盗印民族宗教非法出版物行为； 4. 协助做好非法宗教出版物的审读鉴定工作。 <p>区文化广电和旅游局：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 对文化市场及“扫黄打非”重点部位进行巡查； 2. 查处非法或违禁图书、报刊、光盘及印刷品、宣传品的销售传播。 <p>市公安局湛河分局：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 查处非法或违禁出版物的编辑、制作、印刷、仓储窝点； 2. 负责打击涉黄涉非违法犯罪行为，依法查处危害国家和社会稳定的“扫黄打非”事件。 <p>区市场监督管理局：</p> <p>依法查处出版物和娱乐市场中无营业执照经营和超范围经营的行为，协助有关行政管理部门查处各类非法出版活动。</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 做好辖区“扫黄打非”相关政策法规的学习、宣传、培训以及信息沟通等工作； 2. 对辖区内文化市场及经营单位开展日常巡查，及时发现、上报； 3. 协助查处非法出版物的销售传播及相关案件。

序号	事项名称	对应上级部门	上级部门职责	街道配合职责
27	依法打击邪教	区委政法委员会、市公安局湛河分局	区委政法委员会： 1. 协调指导政法单位和相关部门做好反邪教工作； 2. 加强对政法工作的督查，统筹协调反邪教有关国家法律法规和政策的实施工作。 市公安局湛河分局： 依法打击邪教违法犯罪活动。	1. 向上级部门提供线索，协助做好辖区内邪教人员和组织的摸排工作； 2. 配合开展辖区内邪教人员的走访、帮教转化、包保管控等工作。
28	防范非法集资等非法金融活动	区人民政府办公室	1. 推动防范非法金融活动纳入基层网格化管理，强化监测预警工作； 2. 组织开展防范非法金融活动宣传教育工作； 3. 组织开展非法金融活动风险排查工作； 4. 受理非法集资等非法金融活动的线索举报。	1. 把防范非法金融活动纳入基层网格化管理，强化监测预警工作； 2. 配合开展防范非法金融活动宣传教育工作； 3. 协助开展非法金融活动风险排查工作； 4. 受理辖区非法集资等非法金融活动的线索举报，并及时上报。
29	打击传销工作	区市场监督管理局、市公安局湛河分局	区市场监督管理局： 1. 组织开展《禁止传销条例》等法律、法规宣传普及活动，引导群众自觉抵制传销； 2. 依法查处传销活动中的虚假宣传、非法经营等违法行为； 3. 发现传销活动后，区市场监督管理局前期调查处置，经研判构成犯罪的确需打击的，移交公安机关。 市公安局湛河分局： 1. 打击传销犯罪行为； 2. 在处置传销活动中，发现尚未形成规模尚未构成犯罪的交由市场监督管理局依法予以处置。	1. 配合开展《禁止传销条例》等法律、法规宣传普及活动； 2. 协助相关部门开展排查工作。
30	扫黑除恶	区委政法委员会、市公安局湛河分局	区委政法委员会： 做好扫黑除恶工作的统筹协调、督导检查等工作。 市公安局湛河分局： 负责依法立案、侦办、查处、打击涉黑涉恶违法犯罪行为。	1. 协助开展线索摸排工作； 2. 加强日常巡查，发现问题及时上报。

序号	事项名称	对应上级部门	上级部门职责	街道配合职责
31	反电信网络诈骗	区委政法委员会、市公安局漯河分局、区委宣传部、区市场监督管理局、区教育体育局、区民政局、区人民法院、区人民检察院	<p>区委政法委员会： 统筹协调各单位开展反电信网络诈骗工作。</p> <p>市公安局漯河分局： 1. 做好入户宣传活动，提供技术指导，联合推广反诈APP安装及注册； 2. 牵头负责反电信网络诈骗工作，收集、分析、研判电信网络诈骗犯罪线索，协调组织打击行动； 3. 建立完善预警劝阻系统，及时阻止诈骗行为。</p> <p>区委宣传部： 1. 落实互联网实名制管理； 2. 督促互联网服务提供者监测、识别涉诈行为； 3. 督促互联网服务提供者对涉案电话卡、涉诈异常电话卡所关联注册的互联网账号进行核验并处置。</p> <p>区市场监督管理局： 1. 对相关市场主体进行监管，规范市场秩序，打击涉及电信网络诈骗的违法经营行为； 2. 与相关部门建立企业账户信息共享查询机制，提供互联网核查服务。</p> <p>区教育体育局、区民政局： 结合电信网络诈骗受害群体分布特征，加强对青少年、老年人等群体的宣传教育，增强反电信网络诈骗宣传教育的针对性、精准性。</p> <p>区人民法院： 1. 依法审理电信网络诈骗案件； 2. 及时发布典型案例，对公众起到警示和教育作用。</p> <p>区人民检察院： 对电信网络诈骗犯罪进行审查起诉。</p>	<p>1. 开展反诈宣传活动，协助入户宣传；</p> <p>2. 配合收集电信网络诈骗线索并及时上报；</p> <p>3. 协助开展对滞留境外、回流人员等重点群体的排查。</p>

序号	事项名称	对应上级部门	上级部门职责	街道配合职责
32	校园周边安全	区教育体育局、市公安局漯河分局、区交通运输局	<p>区教育体育局：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 常态化开展安全宣传教育； 2. 统筹管理本行政区域内学校安全工作； 3. 建立安全工作责任制和事故责任追究制； 4. 协同开展校园周边安全应急演练和消防疏散演练。 <p>市公安局漯河分局：</p> <p>加强校园周边安全巡逻，做好重点时段护学岗工作。</p> <p>区交通运输局：</p> <p>设置校车运行道路交通安全标志、学生接送站点路牌。</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 配合开展校园周边安全宣传教育； 2. 配合参与校园周边安全应急演练和消防疏散演练； 3. 配合开展校园周边安全综合整治； 4. 配合上级部门定期对中小学校舍安全进行检查，对需要维修的及时予以维修； 5. 协助有关部门设置校车运行道路交通安全标志、学生接送标志牌和护学岗； 6. 配合做好校车运行路线安全隐患的排查上报工作。

序号	事项名称	对应上级部门	上级部门职责	街道配合职责
33	校外培训机构监管	区教育体育局、 区文化广电和旅游局、区科学技术局、区市场监督管理局、区城市管理局、市公安局漯河分局、区卫生健康委员会、区应急管理局	<p>区教育体育局： 1. 抓好校外培训机构监管工作的统筹协调和相关信息沟通共享； 2. 会同有关部门加大检查力度，加强对校外培训机构日常监管，依法依规严肃查处违法违规隐形学科类培训行为。</p> <p>区文化广电和旅游局： 1. 负责文化艺术类校外培训机构的准入审核、日常监管、风险防范处置等工作； 2. 配合教育等相关部门对非学科类校外培训机构开展综合执法、联合执法。</p> <p>区科学技术局： 负责科技类校外培训机构的准入审核、日常监管、风险防范处置等工作。</p> <p>区市场监督管理局： 1. 做好营利性培训机构登记工作； 2. 会同教育、文化、科技等部门做好校外培训机构收费、广告、反垄断等方面监管工作； 3. 加大执法检查力度，会同教育等部门依法依规严肃查处违法违规培训行为。</p> <p>区城市管理局： 做好城区内广告位、广告牌设施设置中涉及隐形学科类培训有关校外培训广告监管的工作。</p> <p>市公安局漯河分局： 1. 依法加强治安管理，联动开展情报信息搜集研判和预警预防； 2. 做好校外培训违规事件应急处置工作。</p> <p>区卫生健康委员会： 对校外托管机构的生活饮用水卫生、传染病防控进行监管。</p> <p>区应急管理局： 负责指导、协调有关的生产安全事故应急救援，组织或者参与生产安全事故的调查处理。</p>	<p>1. 将校外培训机构巡查纳入网格化管理，发现问题及时上报； 2. 协助相关部门及时核实投诉举报； 3. 配合相关部门开展校外培训机构整治联合执法，督促整改。</p>

序号	事项名称	对应上级部门	上级部门职责	街道配合职责
34	大型活动和重要时期维护公共安全	市公安局湛河分局	1. 负责制定大型群众性活动安全监督方案和突发事件处置预案； 2. 在大型群众性活动举办前，对活动场所组织安全检查，发现安全隐患及时责令改正； 3. 在大型群众性活动举办过程中，对安全工作的落实情况实施监督检查，发现安全隐患及时责令改正； 4. 依法查处大型群众性活动中的违法犯罪行为，处置危害公共安全的突发事件。	1. 做好辖区内重点人群管控等社会面稳控工作； 2. 组织工作人员维护活动秩序，在指定区域做好安保值守工作； 3. 配合做好突发事件的应对处置。
35	社区矫正	区司法局	1. 针对社区矫正对象调查评估； 2. 根据社区矫正对象的情况，为其确定矫正小组，负责落实相应的矫正方案； 3. 开展社区矫正对象的监督管理、教育帮扶。	1. 配合做好社区矫正对象的调查评估； 2. 配合开展社区矫正对象的教育帮扶。
36	刑满释放人员安置帮教	区司法局	1. 加强政策宣传，指导全区刑满释放人员的核查、衔接、安置、帮扶等具体安置帮教工作； 2. 做好服刑人员信息核实工作； 3. 组织司法所做好接收刑满释放人员的信息前期核查工作； 4. 建立辖区刑释解教人员信息库，实时了解和掌握本辖区刑释解教人员信息； 5. 落实刑满释放安置帮教人员的后续帮教措施工作。	1. 配合做好服刑人员的信息核实工作； 2. 组建由司法所工作人员、公安派出所社区民警、村（居）民委员会工作人员、网格员等组成的日常帮教团队； 3. 配合做好刑满释放人员的安置帮教和社会救助； 4. 协助配合“三无”人员的接回，解决住处和必要的生产、生活资料等。

序号	事项名称	对应上级部门	上级部门职责	街道配合职责
37	人防工程维护使用管理	区人民政府办公室	1. 负责人民防空法律、法规的贯彻实施和监督检查； 2. 负责指导本行政区域人防工程的维护、使用、管理工作。	1. 配合开展人民防空宣传教育工作； 2. 开展人防工程日常检查，及时上报检查结果； 3. 协助做好人防工程的统一调配使用工作； 4. 指导村（居）民委员会共同做好人防工程维护使用管理相关工作。
38	石油天然气管道保护监督管理工作	区发展和改革委员会	1. 指导、监督有关单位履行管道保护义务，督促企业落实安全生产主体责任，保障管道安全运行； 2. 宣传、贯彻有关管道建设和保护的法律法规、规章和政策； 3. 协调处理本行政区域内管道保护的重大问题； 4. 加强日常监督管理，依法查处危害管道安全的违法行为。	1. 做好对本行政区域内管道保护状况的监督检查； 2. 协助上级部门依法履行管道保护监督管理职责。
五、乡村振兴（8项）				
39	高标准农田建设及管护	区农业农村和水利局	1. 做好高标准农田项目实地勘探； 2. 负责申报高标准农田建设项目，制定农田建设规划； 3. 负责项目实施和初步验收，统筹资金使用； 4. 开展建设后督查监管，指导乡镇落实移交后的高标准农田监管责任。	1. 协助做好高标准农田项目实地勘探； 2. 配合开展项目申报、实施、验收等工作； 3. 负责对建好移交后的高标准农田进行管护； 4. 对于运行中发现的问题及时上报。
40	耕地地力保护补贴发放	区农业农村和水利局	1. 制定耕地地力保护补贴实施方案； 2. 对上报的补贴进行汇总，依据面积进行标准测算； 3. 审核确认后及时发放补贴。	1. 向农户宣传耕地地力保护补贴的政策内容； 2. 统计村上报的补贴面积并公示。

序号	事项名称	对应上级部门	上级部门职责	街道配合职责
41	农作物病虫害防治	区农业农村和水利局	1. 组织制定本行政区域农作物病虫害预防控制方案； 2. 负责农作物病虫害防治的宣传和教育； 3. 健全农作物病虫害防治体系，组织开展农作物病虫害抗药性监测评估，提供农作物病虫害预防控制技术培训、指导、服务； 4. 指导农业生产经营者选用抗病、抗虫品种，采用包衣、拌种、消毒等种子处理措施，预防农作物病虫害。	1. 协助做好辖区农作物病虫害防治的宣传、动员、组织和上报等工作； 2. 配合指导农户做好简单易操作的病虫害防治。
42	动物疫病强制免疫	区农业农村和水利局	1. 负责组织实施动物疫病强制免疫计划，并对饲养动物的单位和个人履行强制免疫义务的情况进行监督检查； 2. 定期对本行政区域的强制免疫计划实施情况和效果进行评估，并向社会公布评估结果。	1. 组织本辖区饲养动物的单位和个人做好强制免疫； 2. 协助做好强制免疫情况的监督检查。
43	农村饮用水管理工作	区农业农村和水利局、区发展和改革委员会、市生态环境局湛河分局、区卫生健康委员会	区农业农村和水利局： 1. 负责本行政区域农村供水的监督管理工作； 2. 负责进行水资源论证，编制本行政区域农村供水规划； 3. 负责对受损坏的农村供水工程进行检查评估，并及时组织修复或者恢复重建。 区发展和改革委员会： 1. 负责农村供水工程建设项目的审批、核准或者备案； 2. 负责按照定价目录制定和调整农村供水价格。 市生态环境局湛河分局： 1. 负责组织协调农村供水水源保护区、保护范围的划定； 2. 负责供水水源地生态环境保护监督管理工作。 区卫生健康委员会： 负责农村供水卫生监测和监督工作。	1. 开展饮用水安全宣传教育，引导村民保护供水设施、节约用水； 2. 配合有关部门做好本辖区供水工程建设、运行管理等服务保障工作； 3. 负责辖区农村供水工程的日常巡查，发现设施损坏、水质异常等问题及时上报。

序号	事项名称	对应上级部门	上级部门职责	街道配合职责
44	农机补贴	区农业农村和水利局、区财政局	区农业农村和水利局： 1. 做好农机购置补贴及农业机械报废更新补贴政策的宣传解读； 2. 加强农机补贴工作的组织领导，明确职责分工，密切配合，形成工作合力； 3. 做好农机购置与应用补贴信息公开工作； 4. 通知农户按规定时间办理农机补贴相关手续； 5. 组织开展业务培训和廉政警示教育，提高补贴工作人员业务素质和风险防控能力意识。 区财政局： 负责农机补贴资金兑付、资金监管。	1. 配合做好农机购置补贴及农业机械报废更新补贴政策的宣传解读； 2. 配合区农业农村和水利局通知农户按规定时间办理农机补贴相关手续。
45	大中型水库移民人口核定、核减工作	区移民安置服务中心	1. 负责对乡（街道）上报移民人口核减材料审核，对符合核减政策要求的予以核减； 2. 将及时核定后的移民人口数据汇总录入“一卡通”系统，加强移民人口动态管理； 3. 做好移民直补资金的发放工作。	1. 负责对各村上报的移民身份进行审核，并将审核结果进行公示，经确认后报上级移民管理机构； 2. 配合做好移民人口动态监管，严格履行审核责任，对不符合条件的人口及时通知移民所在村进行调整完善。
46	移民后扶项目的申报、管护	区农业农村和水利局	1. 对乡、街道报送的项目筛选入库，编制项目实施方案并报送审批； 2. 组织项目进行审计、验收； 3. 办理项目移交手续； 4. 做好项目库的动态管理工作。	1. 组织指导移民村开展后期扶持项目规划筛选，对移民村申请的后期扶持项目进行审核汇总后，报送上级移民管理机构； 2. 监督移民村做好项目资产管理工作，落实管护主体责任，保证项目正常运转； 3. 监督移民村项目收益分配使用； 4. 建立乡级年度项目库，并做好动态管理，如需调整及时报送上级移民管理机构。

序号	事项名称	对应上级部门	上级部门职责	街道配合职责
六、生态环保（6项）				
47	大气污染防治工作	市生态环境局 湛河分局、区农业 农村和水利局、 区发展和改革委员会、 区市场监督管理局、 区住房和城乡建设局、 区交通运输局、 市公安局湛河分局	市生态环境局湛河分局： 1. 依法履行大气污染防治监督管理职责； 2. 制定大气污染防治年度实施计划，制定重污染天气的 应对方案，协调推进大气污染联防联控机制； 3. 对大气环境违法行为进行查处。 区农业农村和水利局： 负责水利工程扬尘污染防治。 区发展和改革委员会： 负责清洁能源保障工作。 区市场监督管理局： 会同生态环境分局对锅炉生产、进口、销售和使用环节 执行环境保护标准或者要求的情况进行监督检查。 区住房和城乡建设局： 负责建筑工程扬尘污染防治。 区交通运输局： 负责国省干线公路和县道的扬尘污染防治。 市公安局湛河分局： 负责机动车大气污染防治。	1. 开展大气生态环境保护宣传，普及 大气污染防治法律法规和科学知识， 增强群众环保意识； 2. 对大气污染防治开展日常巡查，发 现涉嫌环境污染违法行为及时上报； 3. 受理破坏大气环境投诉，调处环境 初信初访和矛盾纠纷； 4. 配合上级部门做好大气污染物、建 筑扬尘污染的整顿整改、处罚等。

序号	事项名称	对应上级部门	上级部门职责	街道配合职责
48	噪声污染防治	市生态环境局 湛河分局、市公安局 湛河分局、区住房和 城乡建设局	市生态环境局湛河分局： 1. 负责对本行政区域内的环境噪声污染防治实施统一监督管理，拟定并组织实施噪声污染防治规划和计划； 2. 负责工业企业噪声污染投诉举报的调查处理； 3. 监督和管理噪声污染源的排放，对工业企业噪声污染源进行定期和不定期的检查，确保噪声排放符合国家和地方规定的标准。 市公安局湛河分局： 对噪声污染影响干扰他人正常生活的行为进行依法处理。 区住房和城乡建设局： 负责建筑施工工地噪声污染防治工作。	1. 加强环境噪声污染防治宣传，普及相关法律、法规和科学知识； 2. 发现或收到群众举报噪音扰民问题及时劝告制止，经劝告制止无效的上报有关部门； 3. 配合做好工业噪声、生活噪声污染调查处理工作。
49	土壤污染防治	市生态环境局 湛河分局、市自然资 源与规划局湛河分局、 区农业农村和水利局	市生态环境局湛河分局： 1. 落实土壤污染防治方针政策和管理制度； 2. 统筹协调推进全区土壤污染防治和农业农村生态环境治理各项工作； 3. 负责牵头将农村黑臭水体治理和管护纳入“河湖长制”重点工作； 4. 开展土壤污染状况调查、修复管理。 市自然资源与规划局湛河分局： 土地流转前，依据工业用地和经营性用地土壤环境保护管理制度开展评估。 区农业农村和水利局： 1. 负责加强耕地土壤污染源头防控，依法实施农用地分类管理； 2. 加强农业面源污染治理监督指导，开展农业面源污染数据统计； 3. 强化农药使用监督管理； 4. 加强畜禽养殖污染防治监管，推进畜禽粪污资源化利用； 5. 持续做好水质监测工作。	1. 依托上级方案，制定辖区土壤污染防治工作方案，并负责落实； 2. 对土壤污染防治开展巡查，及时制止土壤污染行为； 3. 对于现场无法认定、处置的问题上报相关单位； 4. 引导辖区群众做好土壤污染防治工作。

序号	事项名称	对应上级部门	上级部门职责	街道配合职责
50	水污染防治	市生态环境局 湛江分局、区农业 农村和水利局	<p>市生态环境局湛江分局：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 对本行政区域的水污染防治实施统一监督管理，加强对水污染防治工作的领导； 2. 加强宣传教育，增强全社会的水环境保护意识； 3. 引导和鼓励发展循环经济，推广有利于水污染防治的生产方式，支持水污染防治的科学研究和先进适用技术的推广应用； 4. 负责会同有关部门，编制水功能区划； 5. 负责落实重点水污染物排放总量控制指标； 6. 依法办理向水体排放污染物企业排污许可证和设置排污口； 7. 要求造成水污染的企业进行技术改造，推行清洁生产，采取综合防治措施； 8. 负责河排污口排查监测溯源整治工作； 9. 将企业事业单位和其他生产经营者的污染水环境违法信息记入社会诚信档案，纳入社会信用信息平台，实行失信联合惩戒。 <p>区农业农村和水利局：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 负责制定水资源保护规划，加强水资源和饮用水源保护； 2. 负责合理规划、开发利用水产资源，预防和减少水产养殖对水环境的污染。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 开展水污染防治宣传教育工作； 2. 配合开展水污染防治工作，做好责任河道保护，及时采取措施防治水污染； 3. 配合做好辖区内入河排污口整治工作； 4. 制止并上报污染水环境违法行为； 5. 配合有关单位做好水污染事故应急处置、善后工作。

序号	事项名称	对应上级部门	上级部门职责	街道配合职责
51	固体废物污染防治	市生态环境局湛江分局、区农业农村和水利局、区卫生健康委员会	市生态环境局湛江分局： 1. 负责对固体废物污染防治实施统一监督管理； 2. 落实固体废物污染防治管理制度、规范、标准； 3. 开展固体废物污染环境专项整治行动，严厉打击非法转移、倾倒、处置等违法行为。 区农业农村和水利局： 负责农业固体废物污染环境的防治，强化农业固体废物监督管理。 区卫生健康委员会： 1. 负责督促指导医疗卫生机构依法分类收集本单位产生的医疗废物，交由医疗废物集中处置单位处置； 2. 依法履行医疗废物污染防治的相关应急处置工作。	1. 加强固体废物污染防治宣传，普及固体废物污染防治法律法规和科学知识； 2. 对固体废物污染开展巡查，及时发现、制止和上报各类固体废物污染违法行为。
52	河道管理和综合整治	区农业农村和水利局	1. 制定河湖专项行动工作方案并组织实施； 2. 牵头解决河湖“四乱”、碍洪、非法采砂问题。	1. 配合开展河道专项整治行动，建立专项台账； 2. 负责河道日常巡查，及时上报“四乱”、碍洪、非法采砂等问题。
七、城乡建设（4项）				
53	市政基础设施建设工作	区住房和城乡建设局	1. 负责贯彻落实和执行国家、省、市、区有关住房和城乡建设、市政工作的方针政策和法律、法规、规章； 2. 负责落实市政设施建设制定与实施，做好市政公用设施建设工作； 3. 负责协调组织实施市政基础设施的建设和维修改造。	1. 配合做好辖区市政基础设施建设； 2. 配合统计辖区道路破损情况； 3. 配合相关部门拆除辖区内违法建设。
54	经营性自建房安全监管	区住房和城乡建设局	1. 普及宣传房屋安全使用知识，会同各行业主管部门按照“三管三必须”要求，按职责落实经营性自建房安全； 2. 加强经营性自建房监管，牵头组织开展专项整治工作，排查自建房结构安全问题； 3. 负责对房屋安全隐患督促整改。	1. 宣传房屋安全使用知识； 2. 排查辖区内易发现的房屋安全隐患并及时上报； 3. 整理辖区经营性自建房相关资料； 4. 配合对房屋安全隐患进行整治。

序号	事项名称	对应上级部门	上级部门职责	街道配合职责
55	乡道、村道的建管养护及安全生产	区交通运输局	1. 贯彻执行国家、省、市有关交通运输工作的法律法规和方针政策； 2. 指导辖区内乡道、村道的建设、养护、监督管理工作。	1. 协助辖区范围内乡道、村道的建设工作，建成后由上级交通部门组织验收； 2. 协助辖区范围内乡道、村道的养护、绿化和管理工作； 3. 制止并上报损坏道路设施等行为。
56	垃圾分类	区环卫中心	1. 负责所辖区域生活垃圾分类工作规划和设施建设、管理； 2. 负责垃圾分类工作的宣传和教育； 3. 负责生活垃圾源头减量和分类投放； 4. 负责生活垃圾分类工作积极向前推进。	1. 配合做好垃圾分类工作的宣传和教育； 2. 组织动员居（村）民积极开展生活垃圾源头减量和分类投放。
八、自然资源（1项）				
57	违法占地涉及的相关需整改图斑	市自然资源和规划局湛河分局	1. 对卫片图斑进行实地核查认定，发现违法行为及时上报； 2. 配合市自然资源和规划局对违法行为进行查处并督促整改。	1. 开展日常巡查，对上级部门审批建设项目造成的违法图斑，收集相关证据资料并上报； 2. 协助有关部门对查处的违法行为督促整改。
九、卫生健康（2项）				
58	妇幼“两癌”“两筛”	区卫生健康委员会	1. 负责两癌筛查工作的组织实施、宣传发动、沟通协调； 2. 负责两癌筛查的技术管理、业务指导和质控工作。	1. 协助做好参检人员资格认定并组织参检工作； 2. 做好对筛查出的患癌妇女优先纳入专项救助项目工作。

序号	事项名称	对应上级部门	上级部门职责	街道配合职责
59	严重精神障碍患者管理	区委政法委员会、区卫生健康委员会、市公安局湛河分局	<p>区委政法委员会：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 统筹协调区直相关部门开展严重精神障碍患者管控工作； 2. 会同区直相关部门进行督导、检查。 <p>区卫生健康委员会：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 承担精神卫生医疗救治服务工作，负责严重精神障碍患者的诊断、治疗、预防、监测、随访管理等； 2. 定期进行风险评估，采取相应管控措施； 3. 摸排患者底数，建立台账，运行维护国家严重精神障碍信息系统。 <p>市公安局湛河分局：</p> <p>落实管控措施，防止和减少扰乱社会秩序，妨碍公共安全等犯罪行为的发生。</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 督促村及其监护人落实监护责任； 2. 配合开展对精神障碍患者的入户、走访工作； 3. 配合上级部门做好精神障碍患者等级认定； 4. 配合落实贫困严重精神障碍患者的救助政策。
十、应急管理及消防（7项）				
60	餐饮油烟治理工作	区城市管理局	<ol style="list-style-type: none"> 1. 组织开展本行政区域内的餐饮油烟治理法律、法规宣传工作； 2. 负责本行政辖区餐饮油烟治理的监督管理； 3. 负责本行政辖区餐饮油烟治理的行政执法工作。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 在辖区内开展餐饮油烟治理宣传工作； 2. 做好辖区门面商户排查摸底并登记造册； 3. 对辖区露天烧烤、餐饮油烟进行日常巡查，及时劝告制止； 4. 配合有关部门对辖区餐饮油烟污染情况进行整改。

序号	事项名称	对应上级部门	上级部门职责	街道配合职责
61	燃气管理工作	区城市管理局、 区市场监督管理局、 区交通运输局、 区应急管理局、 区工业和信息化局、 区商务局	<p>区城市管理局：</p> <p>1. 负责燃气行业管理工作，督促燃气经营企业按照规定承担用户燃气设施巡检、燃气使用安全技术指导和宣传责任；</p> <p>2. 负责督促燃气经营企业落实安全生产相关工作，负责对违反法律、法规和国家标准、行业标准的燃气经营企业进行查处。</p> <p>区市场监督管理局：</p> <p>负责依法实施与燃气安全相关的压力容器(含气瓶)、压力管道及其安全附件、燃气燃烧器具等监督管理。</p> <p>区交通运输局：</p> <p>落实危险品运输企业（燃气运输）行业监督管理。</p> <p>区应急管理局：</p> <p>负责指导、协调有关的生产安全事故应急救援，组织或者参与生产安全事故的调查处理。</p> <p>区工业和信息化局：</p> <p>依法参与工业相关行业燃气生产安全事故调查处理，结合部门职责为燃气安全工作提供相应支持和保障。</p> <p>区商务局：</p> <p>依法履行商务领域安全生产监督管理职责及大型商业综合体人员密集场所的安全监管。</p>	<p>1. 宣传燃气、液化气使用中的注意事项、引导商户和民用户合法规范用气；</p> <p>2. 协助上级部门检查燃气生产经营单位的安全生产状况，及时制止违法经营和占压、损毁燃气设施的行为，对劝阻无效的及时上报；</p> <p>3. 协助相关部门对辖区内经营性商户安装用气报警装置、切断阀、金属软管等；</p> <p>4. 及时上报燃气安全事故，协助上级部门做好事故处置及调查；</p> <p>5. 配合做好液化石油气“黑气站”“黑窝点”排查，及时上报区相关部门。</p>

序号	事项名称	对应上级部门	上级部门职责	街道配合职责
62	防汛抗旱工作	区应急管理局、市自然资源和规划局湛河分局、区农业农村和水利局、区交通运输局	<p>区应急管理局：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 组织编制本区防汛总体应急预案； 2. 承担区人民政府防汛抗旱指挥部办公室工作，指导协调本区水旱灾害防治工作。 <p>市自然资源和规划局湛河分局：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 负责组织地质灾害预防、治理，组织编制地质灾害防汛预案，指导开展地质灾害监测预警； 2. 加强防灾减灾知识宣传，指导各地政府和基层群众组织及时动员转移受威胁群众。 <p>区农业农村和水利局：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 负责制定全区水旱灾害应急预案，并指导各部门开展水旱灾害防御工作； 2. 做好水库水位监测、工程调度、水旱灾害预警预报，编制水库调度运行计划； 3. 负责农作物洪涝、干旱等灾情信息调度及灾后生产恢复相关技术指导工作； 4. 指导灾害发生地政府及部门组织农村进行洪水淹亡畜禽打捞； 5. 组织指导农田积水抽排。 <p>区交通运输局：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 负责组织防汛抗旱、抢险救灾及重点度汛工程的物资运输； 2. 组织协调运送抢险、救灾及撤离人员所需车辆，及时组织水毁公路、桥涵修复。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 开展防汛抗旱宣传教育； 2. 执行上级防汛抗旱指令，制订防汛抗旱应急预案； 3. 建立辖区内防汛抗旱隐患点清单； 4. 对重点区域进行排查； 5. 做好防汛抗旱时期值班； 6. 统计水利工程抗旱水源调度和农田灌溉情况，做好防汛抗旱物资的管理； 7. 转移安置受灾群众； 8. 组织开展灾后受灾群众生产、生活恢复工作。

序号	事项名称	对应上级部门	上级部门职责	街道配合职责
63	安全生产监督管理	区应急管理局、 区商务局	<p>区应急管理局：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 依法依规指导协调辖区安全生产监督管理工作和生产安全事故应急工作； 2. 负责制定相应的生产安全事故应急救援预案，并依法向社会公布； 3. 指导和监督全区危险化学品、烟花爆竹、工矿商贸等行业重大危险源备案管理等，参与相关行业安全生产事故应急救援等； 4. 负责全区工贸行业安全生产监督管理工作； 5. 负责危险化学品安全监督管理工作，对新建、改建、扩建生产、储存危险化学品（包括使用长输管道输送危险化学品）的建设项目进行安全条件审查； 6. 核发危险化学品安全生产许可证、危险化学品安全使用许可证和危险化学品经营许可证，并负责危险化学品登记工作； 7. 负责烟花爆竹的安全生产监督管理工作； 8. 组织协调全区性安全生产大检查和专项整治等工作； 9. 负责应急管理和安全生产方面重大决策、重要工作部署、重要文件确定事项、重要会议议定事项落实情况的督促检查、反馈和协调； 10. 负责安全生产重大事故隐患的挂牌督办治理工作； 11. 接到生产安全事故报告后，应当按照生产安全事故应急救援预案的要求立即赶到事故现场，组织事故抢救。 <p>区商务局：</p> <p>依法履行商务领域安全生产监督管理职责。</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 组织开展安全生产知识普及和警示教育； 2. 按照应急预案，组织开展应急演练与培训； 3. 配合相关部门定期开展重点检查，着重开展“九小场所”、农家乐、经营性自建房等风险隐患排查，推动落实生产经营单位主动自查等制度，发现安全隐患及时上报； 4. 安全生产事故发生后，迅速启动应急预案，并组织群众疏散撤离。

序号	事项名称	对应上级部门	上级部门职责	街道配合职责
64	消防安全	区消防救援大队、市公安局湛河分局	<p>区消防救援大队：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 承担城乡综合性消防救援工作，负责相关灾害事故救援行动的现场指挥调度； 2. 承担属地消防监督管理职责，负责火灾预防、消防监督执法、火灾事故调查处理和消防安全宣传教育工作； 3. 负责所属国家综合性消防救援队伍建设、管理和指挥调度； 4. 统筹负责政府专职消防队伍的建设管理、定岗定责、共训共练、调度指挥。 <p>市公安局湛河分局：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 负责查处职责范围内涉及消防安全的违法犯罪行为； 2. 组织指导公安派出所开展日常消防监督检查和消防宣传教育活动； 3. 协助维护火灾现场秩序，保护现场，参与火灾事故调查处理。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 按照乡镇（街道）综合应急预案，开展消防演练； 2. 对易发现、易处置的公共场所消防安全隐患开展日常排查，发现问题及时制止，并上报消防救援部门； 3. 发生火情时组织群众疏散； 4. 协助灭火救援和火灾事故调查工作。

序号	事项名称	对应上级部门	上级部门职责	街道配合职责
65	自然灾害防范处置	区应急管理局、区矿产资源事务中心	<p>区应急管理局：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 组织编制本区自然灾害类专项预案，推动应急避难场所建设； 2. 建立监测预警和灾情报告制度，健全自然灾害信息资源获取和共享机制，依法统一发布灾情； 3. 组织协调本区灾害救助工作，组织指导灾情核查； 4. 负责损失评估、救灾捐赠工作，管理、分配救灾款物并监督使用。 <p>区矿产资源事务中心：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 会同相关部门开展地质灾害调查、编制地质灾害防治规划、制定年度地质灾害防治方案和突发性地质灾害应急预案； 2. 负责发布地质灾害气象预警预报信息； 3. 负责辖区内地质灾害群测群防体系建设、组织监督和督促检查； 4. 组织开展辖区内地质灾害隐患的排查工作； 5. 负责辖区内地质灾害应急调查、处置和抢险救灾等工作，出现灾情险情时迅速实施应急响应，并按有关规定及时上报； 6. 组织专家对人为活动引发地质灾害的成因和责任进行分析论证和认定，责令责任单位对地质灾害及时进行治疗，消除灾害隐患。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 开展宣传教育，提升群众自救能力，制定应急预案和调度方案，建立辖区风险隐患点清单； 2. 组建抢险救援力量，组织开展日常演练，做好人防、物防、技防等准备工作； 3. 开展辖区内低洼易涝点、河流堤防、山塘水库和地质灾害危险区等各类风险隐患点巡查巡护、隐患排查； 4. 做好值班值守、信息报送、转发气象预警信息； 5. 出现险情时，及时组织受灾害威胁的居民及其他人员转移到安全地； 6. 发生灾情时，组织转移安置受灾群众，做好受灾群众生活安排，及时发放上级下拨的救助经费和物资； 7. 组织开展灾后受灾群众的生产生活恢复工作。

序号	事项名称	对应上级部门	上级部门职责	街道配合职责
66	森林防灭火	区应急管理局、市公安局湛河分局、市自然资源和规划局湛河分局、区农业农村和水利局、区文化广电和旅游局、区消防救援大队	<p>区应急管理局：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 统筹救援力量建设，协调、指导相关部门开展森林防灭火工作； 2. 组织编制本区森林防火总体应急预案； 3. 负责森林防灭火应急演练工作； 4. 负责发布森林火险、火灾信息； 5. 指导协调本区森林火灾防治工作，指导开展自然灾害综合风险评估工作。 <p>市公安局湛河分局：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 研究部署全区公安机关森林防灭火工作，指导开展火场警戒、交通疏导、治安维护、火案侦破等工作， 2. 协同有关部门开展防火宣传、火灾隐患排查、重点区域巡护、违规用火处罚等工作； 3. 组织对森林火灾可能造成的重大社会治安和稳定问题进行预判，做好防范处置。 <p>市自然资源和规划局湛河分局：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 在相关国土规划中落实森林防灭火法规、标准； 2. 统筹利用地理信息资源和手段，为森林防灭火提供测绘保障。 <p>区农业农村和水利局：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 加强农林交错地带和林区周边燃烧秸秆、杂草等农事用火管理； 2. 负责汇总收集各地上报的火灾现场周围的种植业、畜牧业、渔业生产信息； 3. 对森林资源造成威胁的农田剩余物及时进行清除，对农业生产及相关设施采取应急监控保护等措施； 4. 通过“蓝天卫士”监控系统提供森林防灭火信息。 <p>区文化广电和旅游局：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 负责组织、协调广播电视媒体开展森林防灭火的宣传报道工作，播报森林火险等级； 2. 配合有关部门发布经上级部门审定的森林火灾信息和扑救情况； 3. 负责组织指导旅游区和旅行社开展森林防灭火安全知识教育，将森林防灭火安全知识纳入导游提示游客内容； 4. 加强涉林景区内夜游、打铁花、焰火晚会等各类节庆活动的指导，加强景区火源管理，发生森林火灾时组织游客疏散。 <p>区消防救援大队：</p> <p>根据需要参与森林灭火救援工作。</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 制定辖区森林火灾应急预案； 2. 组织有林区的村组建各级扑火队伍，储备必要的灭火物资； 3. 负责本辖区护林防火的宣传教育，组织参加防火扑火专业培训； 4. 统筹街道、村网格监管力量，对辖区森林防火区进行日常巡查，协助核查火点，发现或接到群众举报火灾隐患及时消除； 5. 出现火情第一时间上报有关部门，并配合做好火灾初期扑救、援救、疏散人群等工作。

序号	事项名称	对应上级部门	上级部门职责	街道配合职责
十一、市场监管（2项）				
67	食品安全监管	区市场监督管理局、区教育体育局、市公安局湛河分局	<p>区市场监督管理局：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 组织开展食品安全宣传教育，组织制定食品安全重大政策并组织实施； 2. 建立健全食品安全重要信息直报制度，组织指导食品安全事件应急处置和调查处理工作； 3. 负责食用农产品进入批发、零售市场或生产加工企业后的质量安全监督管理； 4. 承担食品相关产品质量安全监督管理工作，组织开展食品安全监督抽检、风险监测、评价性抽检、不合格食品核查处置和风险预警、风险交流工作； 5. 负责组织实施餐饮服务安全监督管理工作，落实农村集体聚餐食品安全风险防控指导具体措施； 6. 负责组织指导、监管餐厨废弃物的收集、运输、处置工作。 <p>区教育体育局：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 负责组织在各级各类学校开展食品安全科普教育，通过多途径向学生普及食品安全科普知识； 2. 负责制定学校食品安全管理政策并推动实施； 3. 负责指导各级教育行政部门对学校食品安全进行日常管理； 4. 负责农村义务教育学生营养改善计划学校食品安全日常管理，组织开展学校食堂日常食品安全自查； 5. 开展针对在校学生的供餐企业、个人或家庭托餐等食品安全检查； 6. 负责指导各级教育行政部门和各级各类学校食堂负责人和关键岗位人员进行食品安全培训； 7. 负责食品安全相关学科专业的发展与专业设置。 <p>市公安局湛河分局：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 组织指导公安机关依法打击食品安全犯罪行为，协调处置重大食品安全犯罪案件侦办工作； 2. 指导督促公安机关依法依规办理行政执法部门移送的涉嫌食品安全犯罪案件及拟适用行政拘留违法案件； 3. 维护重大食品安全事故现场秩序，配合调查重大食品安全事故。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 开展食品安全宣传教育和食品安全知识普及； 2. 配合做好辖区小作坊、小经营店和小摊点相关的食品安全工作； 3. 配合开展食品安全监督检查，及时报告食品安全隐患； 4. 协助有关部门开展食品安全技术指导； 5. 协助市场监管部门做好食品安全协管员、信息员的聘任、培训、管理和使用。

序号	事项名称	对应上级部门	上级部门职责	街道配合职责
68	农产品质量安全监管	区农业农村和水利局、区市场监督管理局	<p>区农业农村和水利局：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 制定农产品质量安全监督管理制度； 2. 负责食用农产品从种植养殖环节到进入批发、零售市场或生产加工企业前的质量安全监督管理； 3. 负责动植物疫病防控、畜禽屠宰环节、生鲜乳收购环节质量安全的监督管理； 4. 负责监督管理饲料及其添加剂质量安全； 5. 指导水产健康养殖，组织水生动植物病害防控； 6. 组织实施农产品质量安全监测、追溯、风险评估和监督抽检工作； 7. 组织开展农产品质量安全隐患排查，对发现的问题进行处置。 <p>区市场监督管理局：</p> <p>负责食用农产品进入批发、零售市场或生产加工企业后的安全监督管理。</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 协助开展农产品质量安全风险和监督抽检工作； 2. 协助相关部门收集、上报农产品质量安全信息，开展农产品质量安全隐患排查。
十二、商贸流通（1项）				
69	商务流通领域禁、限塑工作	区商务局	<ol style="list-style-type: none"> 1. 制定辖区商务流通领域禁止和限制不可降解一次性塑料制品的具体措施； 2. 负责禁塑限塑政策法规的宣传工作； 3. 开展辖区商场、超市、餐饮等领域禁塑限塑的检查指导，督促企业和商户遵守限塑规定。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 协助开展禁塑限塑政策宣传和知识讲解； 2. 配合开展辖区商场、超市、餐饮等领域禁塑限塑的检查工作。

三、上级部门收回事项清单

序号	事 项 名 称	承接部门及工作方式
一、党的建设（1项）		
1	开展驻京安保维稳工作	区信访局 工作方式：由区信访局做好驻京安保维稳工作。
二、民生服务（21项）		
2	计划生育家庭特别扶助审核确认	区卫生健康委员会 工作方式：由区卫生健康委员会负责计划生育家庭特别扶助金审核确认工作。
3	再生育审批	区卫生健康委员会 工作方式：根据优化生育政策要求，不再开展此项工作。
4	对辖区内托育机构的监督管理	区教育体育局 工作方式：由区教育体育局负责托育服务与管理工作。
5	出具适龄儿童、少年到非户籍所在地入学申请证明	落实党中央为基层减负有关要求，不再开展此项工作。
6	出具婚姻状况证明（婚姻关系证明、分居证明）	区民政局 工作方式：法律法规条款已失效，不再开展此项工作。
7	对违规领取80岁以上高龄津贴的追缴	区民政局 工作方式：负责对高龄津贴的监管，对发现的违规行为进行追缴。
8	追回超领、冒领计划生育各类扶助资金、补助资金	区卫生健康委员会、区财政局 工作方式：由区卫生健康委员会、区财政局根据相关职责做好追缴工作。
9	地名命名、更名申请	区民政局 工作方式：由区民政局负责地名命名、更名申请工作。

序号	事 项 名 称	承接部门及工作方式
10	不规范地名清理整治	区民政局 工作方式：由区民政局负责不规范地名清理整治工作。
11	出具法律援助经济状况证明	区司法局 工作方式：根据《法律援助法》相关规定，不再开展此项工作。
12	对适老化改造完成情况的考核	落实党中央精简优化基层考核有关要求，不再开展此项工作。
13	对完成城镇新增就业人数任务的考核	落实党中央精简优化基层考核有关要求，不再对乡镇（街道）进行考核。
14	完成计生家庭关爱保险任务指标	落实党中央为基层减负有关要求，不再开展此项工作。
15	开展摩托车、人力三轮车、残疾人机动轮椅及装配动力装置的无牌无证车辆管理整治工作	市公安局湛河分局 工作方式：由市公安局湛河分局负责开展摩托车、人力三轮车、残疾人机动轮椅及装配动力装置的无牌无证车辆管理整治工作。
16	灵活就业人员社保补贴审核确认	区人力资源和社会保障局 工作方式：由区人力资源和社会保障局负责审核确认灵活就业人员社保补贴。
17	工伤认定调查	区人力资源和社会保障局 工作方式：由区人力资源和社会保障局负责工伤认定调查。
18	保障农民工工资支付	区人力资源和社会保障局、区财政局 工作方式：由区人力资源和社会保障局、区财政局负责保障农民工工资支付工作。
19	高校应届毕业生生源信息核查	区人力资源和社会保障局 工作方式：由区人力资源和社会保障局负责高校应届毕业生生源信息核查工作。
20	就业帮扶培训	区人力资源和社会保障局 工作方式：由区人力资源和社会保障局负责就业帮扶培训工作。

序号	事 项 名 称	承接部门及工作方式
21	创业实体信息及就业务工信息统计	区人力资源和社会保障局 工作方式：由区人力资源和社会保障局负责创业实体信息及就业务工信息统计工作。
22	城乡居民基本医疗保险已缴费人员统计	区医疗保障局 工作方式：根据工作规范和标准，对城乡居民基本医疗保险已缴费人员统计，确保统计数据的准确性和规范性。
三、平安法治（2项）		
23	对戒断三年未复吸人员进行检测、管控	区委政法委员会、市公安局湛河分局 工作方式：事项依据已失效，不再开展此项工作。
24	法律援助指导监督和组织实施工作	区司法局 工作方式：由区司法局负责法律援助指导监督和组织实施工作。
四、城乡建设（9项）		
25	开展宅基地使用权及房屋所有权登记	市自然资源和规划局湛河分局 工作方式：由市自然资源和规划局湛河分局所属不动产登记机构组织开展登记。
26	开展集体土地所有权登记	市自然资源和规划局湛河分局 工作方式：市自然资源和规划局湛河分局进行资料收集，开展集体土地所有权进行登记。
27	开展集体建设用地使用权及建筑物、构筑物所有权登记	市自然资源和规划局湛河分局 工作方式：由市自然资源和规划局湛河分局对集体建设用地使用权及建筑物、构筑物所有权进行登记。
28	房屋安全评估	区住房和城乡建设局 工作方式：由区住房和城乡建设局牵头组织房屋安全评估工作。

序号	事 项 名 称	承接部门及工作方式
29	自建房安全等级鉴定	区住房和城乡建设局 工作方式：由区住房和城乡建设局牵头负责对全区自建房安全等级进行鉴定。
30	审核地籍调查表	市自然资源和规划局湛河分局 工作方式：由市自然资源和规划局湛河分局负责审核地籍调查表。
31	开展农村住房安全鉴定评定工作	区住房和城乡建设局 工作方式：由区住房和城乡建设局牵头负责对全区农村住房安全等级进行鉴定。
32	乡（镇）村企业、公共设施、公益事业使用集体建设用地审批	市自然资源和规划局湛河分局 工作方式：由市自然资源和规划局湛河分局审核乡镇人民政府提出的乡（镇）村公共设施、公益事业建设用地申请，在法定期限内按规定办理审批手续。
33	审批、设置非公路标志	区交通运输局 工作方式：由区交通运输局开展相关工作。
五、自然资源（5项）		
34	对建设工程是否符合规划条件予以核实	市自然资源和规划局湛河分局 工作方式：由市自然资源和规划局湛河分局核实建设工程是否符合规划条件。
35	建设用地规划许可	市自然资源和规划局湛河分局 工作方式：由市自然资源和规划局湛河分局开展建设用地规划许可工作。
36	建设工程规划许可	市自然资源和规划局湛河分局 工作方式：由市自然资源和规划局湛河分局开展建设工程规划许可工作。
37	土地征收、征用	市自然资源和规划局湛河分局 工作方式：由市自然资源和规划局湛河分局负责土地征收、征用工作。

序号	事 项 名 称	承接部门及工作方式
38	对临时建筑物、构筑物和其他设施限期拆除期满仍不拆除的强制拆除	区城市管理局 工作方式：由区城市管理局对临时建筑物、构筑物和其他设施限期拆除期满仍不拆除的强制拆除。
六、生态环保（3项）		
39	储备国有土地上的环境卫生整治	市自然资源和规划局湛河分局 工作方式：由市自然资源和规划局湛河分局开展储备国有土地上的环境卫生整治工作。
40	危险废物环境风险隐患排查整治	市生态环境局湛河分局 工作方式：由市生态环境局湛河分局开展危险废物环境风险隐患排查整治工作。
41	对从事可能造成土壤污染活动的企业事业单位和其他生产经营者进行现场检查、取样	市生态环境局湛河分局 工作方式：由市生态环境局湛河分局对从事可能造成土壤污染活动的企业事业单位和其他生产经营者进行现场检查、取样。
七、文化和旅游（3项）		
42	营业性演出审批	区文化广电和旅游局 工作方式：由区文化广电和旅游局开展营业性演出审批工作。
43	娱乐场所经营活动审批	区文化广电和旅游局 工作方式：由区文化广电和旅游局开展娱乐场所经营活动审批工作。
44	全民健身设施拆迁或者改变用途批准	区文化广电和旅游局 工作方式：由区文化广电和旅游局开展全民健身设施拆迁或者改变用途批准工作。
八、卫生健康（2项）		

序号	事 项 名 称	承接部门及工作方式
45	开展计划生育纪念日、会员日服务活动	区卫生健康委员会 工作方式：由区卫生健康委员会开展计划生育纪念日、会员日服务活动。
46	农村部分计划生育家庭奖励扶助金审核确认	区卫生健康委员会 工作方式：由区卫生健康委员会开展农村部分计划生育家庭奖励扶助金审核确认工作。
九、应急管理及消防（9项）		
47	建立微型消防站	区消防救援大队 工作方式：由区消防救援大队开展建立微型消防站工作。
48	开展加油站危险化学品、设备设施安全检查	区应急管理局 工作方式：1.组织确定、公布、调整危险化学品目录，对新建、改建、扩建生产、储存危险化学品的建设项目进行安全条件审查； 2.核发危险化学品安全生产许可证、危险化学品安全使用许可证和危险化学品经营许可证； 3.负责对危险化学品进行登记。
49	对生产经营单位消除重大事故隐患的监督检查	区应急管理局 工作方式：将重大事故隐患纳入相关信息系统，建立健全重大事故隐患治理督办制度，督促生产经营单位消除重大事故隐患。
50	烟花爆竹经营（零售、批发）许可证核发	区应急管理局 工作方式：由区应急管理局开展烟花爆竹经营（零售、批发）许可证核发工作。
51	烟花爆竹经营（零售、批发）许可证换证现场核查	区应急管理局 工作方式：由区应急管理局开展烟花爆竹经营（零售）许可证换证现场核查工作。
52	对烟花爆竹经营、生产企业的监督检查	区应急管理局 工作方式：1.受理烟花爆竹经营许可申请； 2.组织专业人员对烟花爆竹经营单位的经营情况进行现场核查。

序号	事 项 名 称	承接部门及工作方式
53	对存在重大危险源的危险化学品单位的监督检查	区应急管理局 工作方式：由区应急管理局对存在重大危险源的危险化学品单位监督检查。
54	生产经营单位生产安全事故应急预案备案	区应急管理局 工作方式：由区应急管理局开展生产经营单位生产安全事故应急预案备案工作。
55	对粉尘涉爆企业实施安全监督管理	区应急管理局 工作方式：由区应急管理局对粉尘涉爆企业实施安全监督管理。
十、市场监管（6项）		
56	食品小作坊登记	区市场监督管理局 工作方式：由区市场监督管理局开展食品小作坊登记工作。
57	电梯安全监督检查	区市场监督管理局 工作方式：由区市场监督管理局负责电梯安全监督检查工作。
58	特种设备事故应急处置	区市场监督管理局 工作方式：由区市场监督管理局负责组织事故调查、查封涉事设备、责令停用或整改、依法追究涉事单位责任等工作。
59	特种设备安全监督检查	区市场监督管理局 工作方式：1. 负责对本行政区域内特种设备安全实施监督管理； 2. 负责对特种设备生产、经营、使用单位和检验、检测机构实施监督检查。
60	特种设备专项整治	区市场监督管理局 工作方式：由区市场监督管理局负责做好所辖范围内特种设备领域的专项整治，开展执法检查，消除安全风险隐患。
61	对广告违法行为的监督管理	区市场监督管理局 工作方式：由区市场监督管理局负责对广告违法行为的监督管理。