

湛河区交通局2022年政府信息公开工作年度报告

一、总体情况

根据《中华人民共和国政府信息公开条例》（以下简称《条例》），特向区政府报告2022年度湛河区交通运输局信息公开情况。

2022年，我局深入贯彻落实《中华人民共和国政府信息公开条例》，结合我局工作实际，紧紧围绕人民群众对交通运输工作的关注关切，坚持“以公开为常态、不公开为例外”原则，加强信息发布、政策解读和及时回应关切问题。继续增强主动公开的力度，提升工作服务水平，推进行政决策公开、执行公开、管理公开、服务公开和结果公开，为群众获取所需的政府信息提供便利，不断推动政府信息公开工作取得新进展。

（一）强化政府信息公开工作的具体落实

2022年，党组书记、局长多次组织召开领导班子会议，进一步研究部署我局的政务公开工作，强调信息公开的重要性及政务公开标准化、规范化的建设要求，不断深化公开内容，规范公开程序，主抓具体落实，积极提升政府信息公开工作质量。

一是加强政务信息管理，持续优化工作方式。

党组书记、局长步涯阁为领导小组组长，党组成员、副局长李高举具体抓落实。配备专业、负责的工作人员对我局相关政府工作信息进行分类整合，着力点集中在和人民群众密切相关的行政受理工作方面。提升工作人员思想站位及责任意识，根据上级文件指示及政策发布，设立公开信息发布时效提醒，同步更新、检查政务服务网站及服务大厅业务办理事项信息内容。

我局组织工作交流会议，由相关人员分享工作经验、提出工作问题，结合群众反馈、开展政务公开工作自查，梳理信息报送发布时限，持续加强政务公开信息管理，全面优化政务信息制作、获取、保存、公开等流程。

二是不断加强制度建设、明确岗位职责。

强化政策解读，对政策措施的背景依据、目标任务、主要内容、适用范围、执行口径有准确理解，贯彻落实到具体工作中严格执行规范性文件统一登记、统一编号、统一印发制度，由局办公室具体负责，对全局形成的正式文件、通知等把关，严格依法依规明确公开属性，并加盖主动公开、依申请公开或不予公开的印章；对属于免于公开的政府信息要求说明具体理由，由各部门负责人审核并报领导审批；对依申请公开的政府信息，按照“统一受理、分别办理”的原则，根据业务内容分流到相关科室进行办理，科学组织协调、指导推进、监督检查政务公开工作、各流程环节人员职责划分明确，严格落实岗位责任制。对于政务公开工作中存在的问题，及时指出不足，督促改进，使公开工作更加扎实有序开展。我局政府信息公开工作经办公室主任、分管领导、主要负责人严格把关，层层审定。目前我局向外界公布的信息全部达到发布标准。

三是建立长效培训机制。

在决策公开、管理服务公开、重点领域信息公开方面，加强政策理论学习和业务研究，提高人员能力水平、全局意识，建立长效培训机制。培训内容紧密联系实际工作，紧跟形势趋势，提供多渠道、便利化、通俗易懂的培训操作指南，加快培养高素质信息化技术人才。继续加强信息化队伍建设，不断提高信息工作水平。

（二）继续加强政务信息公开工作宣传力度

我局利用宣传栏、宣传展板、LED电子屏幕等方式进行宣传，引导广大干部群众学习《条例》、及支持政府信息公开工作，进一步提高对政府信息公开重要性的认识，营造政府信息公开良好氛围。扩大公众参与，将宣传工作贯彻到各个环节的工作流程中，使政务公开成为日常习惯和行为自觉。

二、主动公开政府信息情况

第二十条第（一）项			
信息内容	本年制发件数	本年废止件数	现行有效件数
规章	0	0	0
行政规范性文件	0	0	0
第二十条第（五）项			
信息内容	本年处理决定数量		
行政许可	39		
第二十条第（六）项			
信息内容	本年处理决定数量		
行政处罚	0		
行政强制	0		
第二十条第（八）项			
信息内容	本年收费金额（单位：万元，保留4位小数）		
行政事业性收费	0		

三、收到和处理政府信息公开申请情况

(本列数据的勾稽关系为：第一项加第二项之和，等于第三项加第四项之和)		申请人情况							
		自然人	法人或其他组织					总计	
			商业企业	科研机构	社会公益组织	法律服务机构	其他		
一、本年新收政府信息公开申请数量		0	0	0	0	0	0	0	
二、上年结转政府信息公开申请数量		0	0	0	0	0	0	0	
三、本年度办理结果	(一) 予以公开		0	0	0	0	0	0	
	(二) 部分公开(区分处理的, 只计这一情形, 不计其他情形)		0	0	0	0	0	0	
	(三) 不予公开	1.属于国家秘密		0	0	0	0	0	0
		2.其他法律行政法规禁止公开		0	0	0	0	0	0
		3.危及“三安全一稳定”		0	0	0	0	0	0
		4.保护第三方合法权益		0	0	0	0	0	0
		5.属于三类内部事务信息		0	0	0	0	0	0
		6.属于四类过程性信息		0	0	0	0	0	0
		7.属于行政执法案卷		0	0	0	0	0	0
		8.属于行政查询事项		0	0	0	0	0	0
	(四) 无法提供	1.本机关不掌握相关政府信息		0	0	0	0	0	0
		2.没有现成信息需要另行制作		0	0	0	0	0	0
		3.补正后申请内容仍不明确		0	0	0	0	0	0
	(五) 不予处理	1.信访举报投诉类申请		0	0	0	0	0	0
		2.重复申请		0	0	0	0	0	0
		3.要求提供公开出版物		0	0	0	0	0	0
		4.无正当理由大量反复申请		0	0	0	0	0	0
		5.要求行政机关确认或重新出具已获取信息		0	0	0	0	0	0
	(六) 其他处理	1.申请人无正当理由逾期不补正、行政机关不再处理其政府信息公开申请		0	0	0	0	0	0
		2.申请人逾期未按收费通知要求缴纳费用、行政机关不再处理其政府信息公开申请		0	0	0	0	0	0
3.其他		0	0	0	0	0	0		
(七) 总计		0	0	0	0	0	0	0	
四、结转下年度继续办理		0	0	0	0	0	0	0	

四、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况

行政复议					行政诉讼									
结果维持	结果纠正	其他结果	尚未审结	总计	未经复议直接起诉					复议后起诉				
					结果维持	结果纠正	其他结果	尚未审结	总计	结果维持	结果纠正	其他结果	尚未审结	总计
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

五、存在的主要问题及改进情况

存在的主要问题：一是信息公开相关工作人员业务了解不够全面；二是工作思路有待创新，人员信息化技术水平需进一步提升。

改进情况：

1.我局结合本单位工作权限及职责，安排专人将行政业务受理事项按模块进行线下信息统计整合，申请条件、设定依据、申请材料逐项梳理汇编成册，召集组织行政审批股人员进一步学习掌握。对于日常业务受理中不常见的工作项目依然要求掌握，保持各项业务受理的熟练度、提升工作专业素质、强化对工作整体认知。

2.坚持推行政策解读，提高政策解读的针对性、科学性、和有效性，同时运用更多的可视化方式，增强解读效果。通过收集优秀工作案例、组织经验交流、鼓励全方位、多角度创新工作思路，鼓励工作人员提出改进建议，领导班子会议上也多次探讨研究，并组织人员试行细化到具体落实中。对于人员信息化技术水平的提升，我局打印整理了相关业务流程，分发给相关人员参照学习，继续推行线下培训、现场演示、营造互相进步学习的良好氛围，人员技能提升积极性高，灵活利用信息技术以增强工作效率并切实服务群众，让群众满意。

六、其他需要报告的事项

无其他需要报告的事项。