

湛河区人社局2022年政府信息公开工作年度报告

一、总体情况

(一) 加强组织领导，细化责任分工

我局按照政府信息公开科学化、规范化、便民化、服务化的信息公开目标，根据局人员职务变动情况及时调整了由局长牵头，分管副局长为领导小组副组长，各股室和二级机构负责人为成员的信息公开工作领导小组，办公室负责信息公开工作的组织、推进、协调和监督，各业务股室负责本部门相关信息的提供、更新、审查工作。结合机构改革和我局职能特点，完善和细化公开目录，明确公开重点，扎实抓好工作实施，多渠道深入推进政府信息公开工作开展。

(二) 加强制度建设，促进工作规范

按照《中华人民共和国政府信息公开条例》及国家和省、市、区关于加强政府信息公开工作的部署要求，严格执行政府信息公开发布协调、政府信息公开监督保障和政府信息发布保密审核等工作规范，切实提升人社系统服务工作的透明度，提高政府信息公开工作效率。由局相关业务股室负责政府信息公开申请接收、登记、办理、审核等各环节工作制度，梳理信息主动公开和依申请公开工作流程，细化任务分工和具体步骤，确保政务公开工作运行有效，内容精准。

(三) 公开渠道建设，落实发展服务。

一是加大政务公开力度。围绕“立体式”宣传渠道，通过湛河区人民政府门户网站、微信平台、新闻报道、互联网+就业平台等渠道，宣传就业政策法规、社保工作动态、人事人才服务等内容，扩大政务信息覆盖面，提升人民群众知晓度。我局全年向区政府报送20余篇信息，充分利用服务平台向群众宣传人社系统政策成果，为群众办实事，解难题，谋幸福。

二是主动准确公开信息。2022年积极利用“民营企业招聘月”、“春风行动”“就业援助月”“百日服务攻坚、千万岗位推送”等专场招聘活动，现场发放就业创业政策宣传资料，将我市、我区现行的各类就业创业优惠政策的补贴条件、标准、承办部门和文件依据等主要信息广而告之，拓宽宣传途径，使便民惠企政策通过互联网平台、新闻报道等深入人心。

三是强化政务公开培训。人社系统工作政策性强、涉及面广，事关广大群众的切身利益，为了进一步提升人社部门工作的认可度，我局召开工作会议，传达区委、区政府关于政府信息公开工作的部署和要求，并结合人社系统练兵比武活动，通过现场培训、树立典型等方式常态组织全员做好政务公开相关业务的传达学习，全面掌握相关法律法规精神和工作要点，严格落实各项工作要求。

二、主动公开政府信息情况

第二十条第（一）项			
信息内容	本年制发件数	本年废止件数	现行有效件数
规章	0	0	0
行政规范性文件	0	0	0
第二十条第（五）项			
信息内容	本年处理决定数量		
行政许可	0		
第二十条第（六）项			
信息内容	本年处理决定数量		
行政处罚	0		
行政强制	0		
第二十条第（八）项			
信息内容	本年收费金额（单位：万元，保留4位小数）		
行政事业性收费	56.328		

三、收到和处理政府信息公开申请情况

(本列数据的勾稽关系为：第一项加第二项之和，等于第三项加第四项之和)	申请人情况						总计
	自然人	法人或其他组织					
		商业企业	科研机构	社会组织	法律服务机构	其他	
一、本年新收政府信息公开申请数量	0	0	0	0	0	0	0
二、上年结转政府信息公开申请数量	0	0	0	0	0	0	0

三、本年度办理结果	(一) 予以公开		0	0	0	0	0	0	0	
	(二) 部分公开(区分处理的,只计这一情形,不计其他情形)		0	0	0	0	0	0	0	
	(三) 不予公开	1.属于国家秘密		0	0	0	0	0	0	0
		2.其他法律法规禁止公开		0	0	0	0	0	0	0
		3.危及“三安全一稳定”		0	0	0	0	0	0	0
		4.保护第三方合法权益		0	0	0	0	0	0	0
		5.属于三类内部事务信息		0	0	0	0	0	0	0
		6.属于四类过程性信息		0	0	0	0	0	0	0
		7.属于行政执法案卷		0	0	0	0	0	0	0
		8.属于行政查询事项		0	0	0	0	0	0	0
	(四) 无法提供	1.本机关不掌握相关政府信息		0	0	0	0	0	0	0
		2.没有现成信息需要另行制作		0	0	0	0	0	0	0
		3.补正后申请内容仍不明确		0	0	0	0	0	0	0
	(五) 不予处理	1.信访举报投诉类申请		0	0	0	0	0	0	0
		2.重复申请		0	0	0	0	0	0	0
		3.要求提供公开出版物		0	0	0	0	0	0	0
		4.无正当理由大量反复申请		0	0	0	0	0	0	0
		5.要求行政机关确认或重新出具已获取信息		0	0	0	0	0	0	0
	(六) 其他处理	1.申请人无正当理由逾期不补正、行政机关不再处理其政府信息公开申请		0	0	0	0	0	0	0
		2.申请人逾期未按收费通知要求缴纳费用、行政机关不再处理其政府信息公开申请		0	0	0	0	0	0	0
3.其他		0	0	0	0	0	0	0		
(七) 总计		0	0	0	0	0	0	0	0	
四、结转下年度继续办理		0	0	0	0	0	0	0	0	

四、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况

行政复议					行政诉讼									
结果维持	结果纠正	其他结果	尚未审结	总计	未经复议直接起诉					复议后起诉				
					结果维持	结果纠正	其他结果	尚未审结	总计	结果维持	结果纠正	其他结果	尚未审结	总计
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

五、存在的主要问题及改进情况

(一) 工作中存在的主要问题和困难

2022年我局高度重视政务工作,形成了分工明确、协助密切、运转有序的政务工作机制,但还存在一些不足,主要表现在细节不够严谨、形式不够灵活、内容不够创新等问题,信息发布时效性仍有待进一步提高。

(二) 具体解决办法和改进措施

一是进一步规范公开渠道。除了继续加强政府网、办事大厅、信息简报、新闻媒体等现有公开平台内容建设外,进一步明确梳理相关公开专栏,不断提高政府信息公开的规范性和质量,确保政府信息公开工作正常运行,更好调动职能股室信息员力量,让政务信息的发布更完善、更细致。

二是进一步提升公开水平。我局将对政务公开人员实行专人专岗,对从事政府信息公开工作的相关人员经常开展业务培训,常态化加强信息能力提升,提高对信息的敏锐度和体系感,加强对政务公开各级文件的学习贯彻,在不断的反馈、总结中提升整体政务信息工作能力,更好地发挥为民服务效能。

三是进一步完善信息内容。围绕“为人民服务”宗旨,完善政务公开的服务便捷度,在遵守保密规定的前提下,研拓政务公开内容,确保发布信息的完整性和准确性,深度探索政务公开的内容和形式,对涉及人民群众关心的就业和社保等民生领域信息内容及时公开,推动政务公开更好体现为民服务宗旨。

六、其他需要报告的事项

无